

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ И БРОНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В КАФЕ

- ✓ Чтобы предварительно забронировать дату и время проведения детского Дня Рождения или другого мероприятия Вам необходимо позвонить нам по телефону: 965-21-30.
- ✓ Для подтверждения бронирования праздника, Вам необходимо заключить договор и внести предоплату в размере 30% от стоимости выбранной Вами программы мероприятия. Внесение предоплаты производится в течение 5 (пяти) дней после предварительного бронирования, если предоплата не внесена, бронь снимается без предупреждения. Дата и время вашего мероприятия считается забронированными только после внесения вами предоплаты!
- ✓ Мы предлагаем Вам наиболее удобное время начала Детских праздников:
11:00 или 12:00
14:00 или 15:00
18:00 или 19:00
Вы можете выбрать удобное для Вас время или забронировать для Вашего праздника весь день!:)
- ✓ Хотим обратить Ваше внимание, что прием - встреча гостей начнется за 10-15 минут до официального начала мероприятия, этого времени достаточно, чтобы все гости могли спокойно переодеться и освоиться в пространстве кафе.
- ✓ Просим Вас учитывать, что перед Вашим праздником, после Вашего праздника, возможно, будет проходить другое мероприятие и во избежание ожидания вашими гостями приглашения в кафе, просим Вас ориентировать гостей к указанному времени.
- ✓ Также нашим маленьким гостям необходимо иметь с собой сменную обувь, для комфортного нахождения в кафе на протяжении всего праздника, для взрослых данное пожелание остается на Ваше усмотрение, но очень приветствуется!
- ✓ Программа праздника начинается в согласованное с заказчиком время, просим Вас не опаздывать! Опоздание гостей, к сожалению, не является основанием для задержки начала выступления артиста-аниматора, в случае опоздания Именинника, программа начнется с момента прибытия Именинника в кафе, но, к сожалению, будет сокращена на время опоздания, в соответствии с расчетным часом работы артиста - аниматора.
- ✓ По окончании проведения мероприятия, в соответствии с утвержденным временем проведения праздника, Заказчик праздника должен организовать своевременный уход приглашенных гостей и обеспечить освобождение зала в течение 10 минут после запланированного окончания мероприятия.
- ✓ Заказчик праздника несет полную ответственность и следит за безопасностью детей во время нахождения их на территории Детского праздничного кафе «Karlsson-Boom» («Карлсон Бум»).
- ✓ Заказчик праздника несет материальную ответственность за порчу имущества помещения кафе «Karlsson-Boom» («Карлсон Бум»), банкетного оборудования и инвентаря. В случае, если по вине Заказчика или его гостей произошла порча имущества, банкетного оборудования или инвентаря, то Заказчик праздника оплачивает данный ущерб на месте, согласно перечню цен, действующему и утвержденному администрацией кафе.
- ✓ В соответствии с политикой кафе «Karlsson-Boom» («Карлсон Бум») приносить свою еду, кондитерские изделия, фрукты и напитки на праздничное мероприятие не разрешается.
- ✓ Не разрешается приглашать на мероприятие своих артистов-аниматоров и ведущих шоу-программ.
- ✓ Проходить в зону игр и развлечений с едой и напитками запрещается.
- ✓ Просим Вас относиться аккуратно к нашим игрушкам, мебели и предметам интерьера, чтобы другие наши гости, так же смогли прийти в красивое и уютное кафе.

- ✓ Музыка в кафе может звучать до 22:00, после 22:00 – в кафе будет играть легкая фоновая музыка.
- ✓ По желанию, на праздничное мероприятие Вы можете принести с собой алкогольные напитки, наличие чека на алкогольную продукцию обязательно.
- ✓ Также Вы можете принести один праздничный торт.

Соблюдение этих простых условий обеспечит Вам и вашим гостям праздничное настроение с самого начала и до завершения вашего мероприятия! А команда детского праздничного кафе организует и проведет для Вас и Вашего ребёнка лучший праздник, чтобы впечатления от торжества остались яркими и незабываемыми!

**С уважением,
команда Детского праздничного Кафе «Карлсон Бум»**